



---

**ADRIATIC BANK**

---

**METODOLOGIJA OBRAČUNA IZNOSA I PROMJENA  
NAKNADA U KREDITNOM POSLOVANJU SA FIZIČKIM  
LICIMA**

## Siže dokumenta

 Strategija

 Politika

 Metodologija

 Ostalo

### 1. Verzija dokumenta

Verzija	Datum odluke	Broj odluke	Opis promjene	Klasa povjerljivosti dokumenta
V1	14.05.2024	577/24	Inicijalna verzija	Javno
V2				
V3				
V4				

### 2. Odgovornosti u vezi sa pripremom i donošenjem dokumenta

Opis	Sastavio	Odobrio	Odobrio		Usvojio
Ime i prezime	Nikola Marinović	Enesa Bekteši	Mirza Redžepagić	Andrija Đurašković	Upravni odbor
Funkcija	Direktor Sektora za poslovanje sa fizičkim licima i malim i srednjim privrednim društvima	Predsjednik Upravnog odbora	Član Upravnog odbora	Član Upravnog odbora	
Datum	14.05.2024				

### 3. Odgovornost u pogledu tumačenja dokumenta

Ime i prezime	Funkcija
Nikola Marinović	Direktor Sektora za poslovanje sa fizičkim licima i malim i srednjim privrednim društvima

### 4. Distribucija dokumenta

Ime i prezime	Funkcija
Đorđe Lukić	Predsjednik Nadzornog odbora
Fraser Marcus	Zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
Szilard Rehoregh	Član Nadzornog odbora
Aleksandar Obradović	Član Nadzornog odbora
Wolfgang Mitterberger	Član Nadzornog odbora
Enesa Bekteši	Predsjednik Upravnog odbora
Mirza Redžepagić	Član Upravnog odbora
Andrija Đurašković	Član Upravnog odbora

## I. OPŠTE ODREDBE

Metodologija obračuna iznosa i promjena naknada u kreditnom poslovanju sa fizičkim licima u Adriatic Bank AD (u daljem tekstu: Metodologija), utvrđuje način obračuna iznosa bančnih naknada za bankarske usluge obrade i manipulacije kredita pružene fizičkim licima, kao i rokove i način izmjena iznosa pomenutih naknada, a u cilju njihovog korespondiranja sa stvarno pruženim uslugama ili nastalim troškovima.

Sve vrste naknada za usluge koje Adriatic Bank AD (u daljnjem tekstu Banka) naplaćuje u kreditnom poslovanju sa fizičkim licima i njihova visina propisane su Katalogom proizvoda za fizička lica i mala i srednja preduzeća (u daljnjem tekstu: Katalog).

## II. PARAMETRI IZRAČUNA I PROMJENA VISINA NAKNADA

Iznos svake pojedinačne naknade koju obračunava fizičkim licima u kreditnom poslovanju, Banka utvrđuje (u daljnjem tekstu: Naknada) na osnovu sljedećih parametara:

1. Troškovi rada
2. Administrativni troškovi;
3. Troškovi amortizacije;

Definicije navedenih parametara:

- **TR (troškovi rada)** su troškovi zarada zaposlenih u Banci, angažovanih na poslovima obrade i manipulacije kredita fizičkih lica i svi sa njima povezani troškovi (doprinosi, porezi, prezezi i sl.).
- **AT (administrativni troškovi)** obuhvataju materijalne i administrativne troškove (npr. režijski troškovi, troškovi održavanja, kancelarijskog materijala, pošte, telekomunikacijski troškovi, zakupa, marketinga, članarina, licenci itd.)
- **A (Amortizacija)** materijalne i nematerijalne imovine Banke, koja se koristi za poslove za koje se zaračunava naknada.

Banka obračunava naknadu za obradu svakog pojedinačnog kredita, na način da se obračun vrši alokacijom identifikovanih troškova, koji proističu iz pružanja ovih usluga i sabiranjem dobijenih vrijednosti.

Naknada za hipotekarne i stambene kredite, izračunata kao zbir troškova rada, administrativnih troškova i amortizacije se uvećava za EUR 20 za svaku godinu trajanja kredita zbog potrebe izvještavanja, monitoringa, obnove procjena kolateralna i rada sa kolateralima.

Za ostale kredite se naknada uvećava za 10 EUR za svaku godinu trajanja kredita zbog potrebe izvještavanja i monitoringa.

Ukoliko ovako obračunata naknada za obradu kredita prevazilazi 1,5% odobrenog iznosa kredita, izvršiće se naplata naknade u iznosu od 1,5% odobrenog iznosa kredita.

Za sve kredite naknada ne može biti veća od 1,5% odobrenog iznosa kredita, odnosno EUR 3.000 u apsolutnom iznosu.

O visini svake pojedinačne naknade Banka će obavijestiti klijenta u predugovornoj fazi.

Način plaćanja naknade za obradu kredita obavlja se uplatom obračunatog iznosa naknade na račun Banke od strane klijenta (naplata naknade u gotovini),

### III. PERIOD USKLAĐIVANJA VISINE NAKNADE S PROMJENAMA VISINA PARAMETARA

Iznose naknada iz Kataloga Banka može provjeravati jednom u toku kalendarske godine. U slučaju izmjene ili promjene naknada, Banka će iste objaviti na sajtu.

Obračun naknade za obradu kredita fizičkim licima se vrši na osnovu ostvarenih troškova za prethodnu godinu. Jednom godišnje se vrši usklađivanje obračuna naknade nakon raspoloživosti podataka za prethodnu godinu. Ovako usklađene naknade se primjenjuju narednih 12 mjeseci.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo da izmijeni i/ili dopuni ovu Metodologiju, u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. Metodologija se objavljuje na internet stranicama Banke, a raspoloživa je na uvid i u svim filijalama Banke.

Metodologija stupa na snagu danom usvajanja.