



**Zahtjev za aktiviranje usluga elektronskog bankarstva
(Adriatic Web Banka, Adriatic Mobilna Banka, SMS info)**
**Request for activation of e-banking services
(Adriatic Web Bank, Adriatic Mobile Bank, SMS info)**

Pristupnica za pravno lice | Application for companies/entrepreneurs

Podaci o pravnom licu i osobi ovlaštenoj za zastupanje | Information about the legal entity and the person authorized to represent

Naziv pravnog lica |
Company/entrepreneur name

Matični broj |
Company ID
number

Adresa i država sjedišta | Address and
country of headquarters

Prezime i ime ovlaštenog lica |
Name and surname of representative

Broj lične karte i mjesto izdavanja |
Number, type and issuer of ID document

JMBG | Personal
ID number

Ime kontakt osobe |
Contact person

Telefon |
Phone

e-mail

Lični podaci korisnika kartice | Cardholder Personal Data

Prezime i ime | Name and surname

JMBG |
Personal ID
number

Broj lične karte i mjesto izdavanja |
Number, type and issuer of ID
document

Adresa | Address

e-mail

Telefon |
Phone

Označite uslugu koju želite koristiti
Mark the service you would like to use

Adriatic Web Banka

Adriatic Mobilna Banka

SMS info

Računi za koje se daju ovlaštenja prema navedenim privilegijama | Accounts for which authorization is given under the said privileges

Broj računa Account No.	Privilegije (obilježiti sa x) Mark privileges with x					Limit uplate po nalogu Limit of payment by order
	Pregled Read rights	Unos Write rights	Verifikacija Authorization			
			Pojedinačno Single signature	Kolektivno Collectively signature	I potpis I signature	
580-						
580-						EUR
580-						EUR
580-						EUR

Naknade za korišćenje usluga naplatiti zaduživanjem računa broj |
Fees for using the services should be charged by debiting the account 580-
number

Pozitivnim rešenjem zahtjeva, korisnik prihvata Opšte uslove za korišćenje Elektronskog bankarstva, sa kojim je saglasan | By positive decision of the request, the user accepts the General Terms and Conditions for using Electronic Banking, with which he agrees.

(mjesto | place)

(datum | date)

(Potpis korisnika | Signature of
card user)

(Pečat i potpis ovlaštene osobe | Stamp
and signature of authorized person)

šifra poslovnice

Popunjava banka | Filled by Bank

Broj kartice

Broj ugovora o korišćenju

Mjesto

Datum

Potpis službenika Banke



OPŠTI USLOVI KORIŠĆENJA

Elektronskog bankarstva ADRIATIC BANK AD

I UVODNE ODREDBE

Elektronsko bankarstvo je finansijski servisi Banke koji omogućavaju Korisniku usluga lično i direktno obavljanje i pregled finansijskih transakcija i stanja računa. Ovim uslovima reguliše se korišćenje elektronskog bankarstva Adriatic Banke.

II KORISNICI USLUGA

Korisnici usluga su osobe koje imaju u Banci otvoren domaći i/ili devizni račun (u daljem tekstu Korisnik), a pojavljuju se kao:

- fizička lica – vlasnici i njihovi opunomoćenici kojima su vlasnici računa dali ovlašćenje za korišćenje Adriatic Web Banke/ili Adriatic Mobilne Banke, a koji su potpisali pristupnicu.
- pravna lica – ovlašćeni korisnici koje je ovlastila osoba ovlašćena za zastupanje pravnog lica, a koja je potpisala pristupnicu.

III ODABIR USLUGE

Korisnik samostalno bira na pristupnici koju uslugu želi:

- elektronsko bankarstvo (Adriatic Web Banka) ili
- mobilno bankarstvo (Adriatic Mobilna Banka) ili
- SMS info ili
- više navedenih proizvoda

III UGOVARANJE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Korisnikom elektronskog bankarstva postaje se potpisom pristupnice, koja ujedno predstavlja zahtjev za korišćenje Adriatic web Banke/ili Adriatic Mobilne Banke. Potpisivanjem pristupnice, prihvatanjem Opštih uslova korišćenja elektronskog bankarstva, te odobrenjem zahtjeva od strane Banke, stvara se ugovorni odnos između Banke i Korisnika. Sve osobe navedene u pristupnici svojim potpisom garantuju tačnost navedenih podataka, a ovlašćena osoba svojim potpisom i ovjerom garantuje za davanje ovlašćenja ovlašćenim korisnicima i opunomoćenicima na sopstvenu odgovornost. Korisnik svojim potpisom na pristupnici garantuje da je upoznat s Opštim uslovima korišćenja elektronskog bankarstva i bez prigovora prihvata njihovu primjenu na ovaj ugovorni odnos. Nakon odobrenja zahtjeva od strane Banke, Banka korisniku dostavlja paket podrške: parametre za pristup aplikaciji i korisničko uputstvo.

IV AKTIVIRANJE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Korisnik aktivira usluge Adriatic Web banka, Adriatic Mobilna Banka i SMS info na taj način što upisuje potrebne podatke za pristup (korisničko ime i šifru) te postupa na način propisan korisničkim uputstvom.

V IZVRŠAVANJE TRANSAKCIJE

Svi oblici korišćenja elektronskog bankarstva, uključujući i unos naloga za plaćanje sa računa korisnika, koji su unešeni elektronskim putem uz primjenu propisane korisničke identifikacije, izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju korisnika.

Usluge elektronskog bankarstva će Korisniku biti dostupne 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji. Prispjeli platni nalozi obrađivaće se svakog radnog dana u vremenu od 08-15:30h. Nalozi prispjeli nakon ovog vremena biće obrađeni sledećeg radnog dana.

VI NALOZI ZA PLAĆANJE

Usluge elektronskog bankarstva koje se odnose na obavljanje transakcija prenosa sa računa na račun u zemlji, izvršavaju se na način propisan pozitivnim propisima i aktima Banke koji regulišu domaći platni promet. Korisnik je odgovoran za kontrolu pravilnosti ispunjenih naloga. Banka ne snosi odgovornost za naloge Korisnika koji su odbijeni u platnom prometu, a zbog greške Korisnika, niti je odgovorna za izvršenje nepravilno popunjenog naloga. Usluge elektronskog bankarstva koje se odnose na obavljanje transakcija sa računa u zemlji na račun u inostranstvu izvršavaju se po međunarodnim standardima i shodno propisima i aktima banke kojima se reguliše inostrani platni promet. Korisnik je obavezan da uz nalog za plaćanje Banci dostavlja i neophodnu prateću dokumentaciju koja predstavlja osnov transakcije (fakturu, profakturu, ugovor, narudžbu i sl.) i to putem e-maila attachovanjem skeniranih kopija naprijed navedene dokumentacije ili putem faxes, a originale istih najkasnije do 10. dana narednog mjeseca. Korisnik odgovara za istovjetnost podataka iz ranije poslatog naloga i dokumentacije i kasnije dostavljene dokumentacije. U slučaju neslaganja ili nedostavljanja naprijed navedene dokumentacije, Banka ima pravo da obustavi realizaciju sledećeg naloga, do dostavljanja dokumentacije za prethodno realizovani nalog. Banka ne snosi odgovornost za naloge Korisnika koji su odbijeni u platnom prometu, a zbog greške Korisnika, niti je odgovorna za izvršenje nepravilno popunjenog naloga.

VII SIGURNOST I ODGOVORNOST

Korisnik je odgovoran za ostvarenje povjerljivosti i sigurnosti svake korisničke identifikacije i prihvata potpunu odgovornost za sve obaveze nastale u vezi njegove korisničke identifikacije. Korisnik je dužan čuvati podatke o pristupu aplikacijama i jednokratnim

šiframa elektronskog bankarstva koje se dobijaju putem SMS-a, te snosi sav rizik njihove zloupotrebe. Banka garantuje da lozinka nije u njenoj dokumentaciji.

Vlasnik računa je saglasan da će za svako ovlašćeno lice odrediti privilegije odlučivanja za koju ga ovlašćuje. Ovlašćena lica mogu imati sljedeće privilegije ovlašćenja:

1. za informacije o stanjima na računu
2. za unos naloga
3. za verifikaciju naloga odnosno potpis naloga.

Banka je saglasna i dozvoljava vlasniku računa da može u svakom trenutku povećati, smanjiti ili otkazati data ovlašćenja Ovlašćenom licu. Vlasnik računa je saglasan i obavezuje se da takav zahtjev lično preda Banci. Banka se obavezuje da traženu promjenu sprovede u roku od 24 sata po prijemu zahtjeva. Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku o neautorizovanoj upotrebi njegove korisničke identifikacije, kao i o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti. Eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih odredbi snosi korisnik.

IX GARANCIJE I REKLAMACIJE

Banka garantuje korisniku usluga elektronskog bankarstva slobodno raspolaganje sredstvima na svim računima navedenim na pristupnici, otvorenih na osnovu sklopljenog ugovora sa Bankom do visine sredstava na računu, uključujući i dozvoljeno prekoračenje stanja na tim računima. Banka ne preuzima odgovornost za slučajeve u kojima korisnik ne može koristiti usluge elektronskog bankarstva zbog prekida i smetnji nastalih u telekomunikacionim kanalima ili prekidima nastalim prestankom isporuke električne energije, kao i zbog svih drugih događaja na koje Banka ne može uticati, a koji se mogu smatrati slučajem ili višom silom. Rok u kojem korisnik može reklamirati neizvršenje naloga iz područja elektronskog bankarstva ističe osmog dana nakon odradivanja transakcije. Zahtjev za reklamaciju korisnik je obavezan uputiti pisanim putem.

X OGRANIČENJA

Banka zadržava pravo odbiti zahtjev korisnika za korišćenje usluga elektronskog bankarstva i može u bilo kojem trenutku povući sva prava za korišćenje ovih usluga. Ako korisnik propusti platiti obaveze prema Banci kada one dospiju, Banka ima pravo po vlastitoj diskrecionoj ocjeni izvršiti privremenu blokadu njegovog korišćenja usluga elektronskog bankarstva. Korisnik ima pravo otkazati korišćenje usluga, a može je otkazati predajom pisanog zahtjeva u bilo kojoj poslovnicu Banke. Pri predaji pisanog zahtjeva za otkaz Korisnik je obavezan vratiti sve dodijeljene korisničke identifikacije.

XI NAKNADA

Sve naknade za korišćenje elektronskog bankarstva usluge naplaćuju se shodno Tarifama za usluge internet i mobilnog bankarstva.

XI OBAVJEŠTENJE O TRANSAKCIJAMA

O izvršenim transakcijama korisnik se izvještava putem izvoda koji se nalazi u samoj aplikaciji, ili na način koji je ugovoren po svakom pojedinom računu, te putem mail-a.

XII POTPIS

Potpisivanjem pristupnice korisnik je prihvatio ove Opšte uslove i za njega su obavezujući.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene veličine i sadržaja usluga elektronskog bankarstva bez prethodne najave. Banka obavještava korisnika preko svoje WEB stranice. Korisnik pristaje na takve izmjene te ih u cijelosti prihvata. Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjene sadržaja usluga elektronskog bankarstva. Opšti uslovi korišćenja usluga elektronskog bankarstva mogu biti izmijenjeni ili dopunjeni odlukom organa koji ih je donio ili zamijenjeni novim Opštim uslovima i samim usvajanjem novih, prethodne prestaju sa važenjem. Ovi Opšti uslovi mogu biti izmijenjeni i dopunjeni na način da ih Banka postavi na svojoj WEB stranici u obliku izmjena i dopuna, odnosno u obliku prečišćenog teksta. Korisnik prihvata izmjene uslova sve dok ne otkáže korišćenje usluga pisanim putem. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora, rješavaće se pred nadležnim sudom sjedišta Banke.