

ADRIATIC BANK AD PODGORICA

OPŠTI USLOVI ZA OTVARANJE, VOĐENJE I UKIDANJE  
TRANSAKCIONIH RAČUNA I ZA PRUŽANJE PLATNIH  
USLUGA ZA PRIVREDNA DRUŠTVA, PRAVNA LICA I  
PREUZETNIKE

Verzija 4.3.

Podgorica, 31.01.2024. godine



Na osnovu ovlaštenja iz čl. 55 i 206 Zakona o kreditnim institucijama čl.164, 165 i 189. Zakona o privrednim društvima, te čl.43. Statuta Adriatic Bank AD Podgorica, te Odluke o strukturi, bližim uslovima i načinu otvaranja i ukidanja transakcionih računa, Upravni odbor Adriatic Bank AD Podgorica (u daljem tekstu : Banka ) na sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, usvaja

## OPŠTE USLOVE ZA OTVARANJE, VOĐENJE I UKIDANJE TRANSAKCIONIH RAČUNA I ZA PRUŽANJE PLATNIH USLUGA ZA PRIVREDNA DRUŠTVA, PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE

### UVODNE ODREDBE I DEFINICIJE POJMOVA

#### Član 1.

Ovim Opštim uslovima uređuju se prava i obaveze pružaoca platnih usluga Adriatic Bank AD Podgorica (u daljnjem tekstu: Banka) i korisnika platnih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) kod otvaranja, vođenja i ukidanja transakcionih računa privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika.

Ovi Opšti uslovi odnose se na nacionalni i međunarodni platni promet Korisnika koji obavlja Banka, te se njima određuju uslovi zaključenja i prestanka ugovora o platnim uslugama koji može biti ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji ili okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor). Takođe, definišu se uslovi o otvaranju i vođenju transakcionog računa, obavljanju platnih usluga rokovi povezani s izvršavanjem platnih transakcija, ukamaćivanje sredstava na transakcionim računima, naknade i troškovi u vezi sa uslugama plaćanja, načini i rokovi za obavještanje Korisnika, odgovornost Banke i stupanje na snagu ovih Opštih uslova.

Korisnici usluga u smislu ovih Opštih uslova su poslovni subjekti koji se definišu kao privredna društva, pravna lica i preduzetnici.

Uz ove Opšte uslove, na poslovni odnos Korisnika i Banke primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja **Adriatic Bank AD Podgorica**, Odluka o kamatnim stopama i naknadama Banke, za pravna lica. Takođe, uz ove Opšte uslove primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja za elektronsko bankarstvo i Opšti uslovi izdavanja i korišćenja platnih kartica Adriatic bank AD Podgorica.

Banka će ove Opšte uslove Korisniku učiniti dostupnim na svim šalterima Banke, kao i na internet stranici Banke, a primjerak će uručiti Korisniku na njegov poseban zahtjev.

Službeni jezik Banke je crnogorski jezik, odnosno drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, koji se koristi u cjelokupnoj korespondenciji i komunikaciji između Banke i Korisnika.

Podaci o Banci - pružaocu platnih usluga:

**Adriatic Bank** AD Podgorica, sa sjedištem na adresi Bulevar Džordža Vašingtona br. 98, 81000 Podgorica, broj u CRPS Podgorica 4 – 0009471, matični broj 03087158, transakcioni račun broj 907 - 58001 – 38, izdavalac Opštih uslova za otvaranje, vođenje i ukidanje transakcionih računa i za pružanje platnih usluga za privredna društva, pravna lica i preduzetnike.

Centralna banka Crne Gore je organ nadležan za nadzor odnosno superviziju poslovanja Banke u Crnoj Gori.

Centralna banka Crne Gore izdala je licencu za obavljanje bankarskih poslova broj 0101-4014/83-2 od 01.03.2016. godine.



Kontakt podaci »e-mail adresa: [info@adriaticbank.com](mailto:info@adriaticbank.com)

Kontakt podaci za nacionalna plaćanja »e-mail adresa: [upp@adriaticbank.com](mailto:upp@adriaticbank.com)

Kontakt podaci za međunarodna plaćanja »e-mail adresa: [payments@adriaticbank.com](mailto:payments@adriaticbank.com)

Pošta: **Adriatic Bank** AD Podgorica, ul.Bulevar Džordža Vašingtona br.98 , 81000 Podgorica.

## DEFINICIJE POJMOVA

### Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

- 1) **platna transakcija** je uplata, isplata ili prenos novčanih sredstava inicirana od platioca, u njegovo ime ili od primaoca, bez obzira na obaveze između platioca i primaoca plaćanja;
- 2) **platna transakcija na daljinu** je platna transakcija koja je inicirana putem interneta ili uređaja koji se može koristiti za komunikaciju na daljinu;
- 3) **platilac** je pravno lice koje ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili pravno lice koje nema račun za plaćanje i daje nalog za plaćanje;
- 4) **primalac plaćanja** je fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije;
- 5) **korisnik platnih usluga** je pravno lice, organ državne uprave i dio stranog društva, preduzetnik i drugo lice koje obavlja dejlatnost u skladu sa propisima, koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja;
- 6) **okvirni ugovor** je ugovor kojim se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija, a mogu se urediti i uslovi za otvaranje i vođenje računa za plaćanje u skladu sa važećim propisima.
- 7) **ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji** je ugovor kojim se uređuje izvršenje jedne platne transakcije koja nije obuhvaćena okvirnim ugovorom.
- 8) **novčana doznaka** je platna usluga pri kojoj se primaju novčana sredstva od platioca, bez otvaranja računa za plaćanje na ime platioca ili primaoca plaćanja, isključivo radi prenosa odgovarajućeg iznosa sredstava primaocu plaćanja ili drugom pružaocu platnih usluga koji djeluje za primaoca plaćanja i/ili se ta sredstva primaju za primaoca plaćanja i stavljaju na raspolaganje tom primaocu plaćanja;
- 9) **novčana sredstva** su gotov novac (novčanice i kovani novac), sredstva na računu i elektronski novac;
- 10) **nalog za plaćanje** je instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi pružaocu platnih usluga kojom se traži izvršavanje platne transakcije;
- 11) **jednokratna platna transakcija** je polaganje ili podizanje novčanih sredstva od strane platioca ili primaoca plaćanja koji nema transakcioni račun u Banci ili se za tu platnu transakciju ne služi računom u Banci, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platioca i primaoca plaćanja;
- 12) **datum valute** je referentno vrijeme koje pružalac platnih usluga koristi za obračunavanje kamata na novčana sredstva, zadužena ili odobrena na račun za plaćanje;
- 13) **referentni kurs** je kurs koji se koristi kao osnovica pri preračunavanju valute, a koji pružalac platnih usluga učini dostupnim ili koji potiče iz javno dostupnog izvora;
- 14) **provjera autentičnosti** je postupak koji pružaocu platnih usluga omogućava



- provjeru identiteta korisnika platnih usluga ili valjanosti upotrebe određenog platnog instrumenta, uključujući upotrebu personalizovanih sigurnosnih podataka korisnika;
- 15) **pouzdana provjera autentičnosti klijenta** je provjera autentičnosti na osnovu upotrebe dva ili više elemenata koji spadaju u kategoriju znanja, posjedovanja i svojstvenosti koji su međusobno nezavisni, a koje samo korisnik zna i posjeduje, što znači da kršenje jednog ne umanjuje pouzdanost drugih i koja je osmišljena na takav način da štiti povjerljivost podataka čija se autentičnost provjerava;
  - 16) **personalizovani sigurnosni podaci** su personalizovane karakteristike koje pružalac platnih usluga daje korisniku platnih usluga radi provjere autentičnosti;
  - 17) **osjetljivi podaci o plaćanju** su podaci koji se mogu koristiti za izvršenje prevare, uključujući personalizovane sigurnosne podatke, s tim da, za aktivnosti pružaoca usluge iniciranja plaćanja i pružaoca usluge pružanja informacija o računu, ime vlasnika računa i broj računa ne predstavljaju osjetljive podatke o plaćanju;
  - 18) **platni instrument** je personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružaoca platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje;
  - 19) **platna kartica** je platni instrument koji omogućava njenom imaocu plaćanje roba i usluga preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućava isplatu gotovog novca, odnosno korišćenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samouslužnom uređaju;
  - 20) **sredstvo za komunikaciju na daljinu** je sredstvo koje se može upotrijebiti za zaključenje ugovora o platnim uslugama bez istovremene fizičke prisutnosti pružaoca platnih usluga i korisnika platnih usluga;
  - 21) **elektronska platna transakcija** je platna transakcija inicirana i izvršena na način koji uključuje korišćenje elektronske platforme ili uređaja, a ne obuhvata platne transakcije inicirane nalogom za plaćanje u papirnoj formi, putem pošte ili telefona;
  - 22) **radni dan** je dio dana u kome pružalac platnih usluga platioca ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja, koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije, posluje i omogućava izvršavanje platne transakcije korisniku platnih usluga;
  - 23) **kreditni transfer** je platna usluga kojom se račun za plaćanje primaoca plaćanja odobrava za platnu transakciju ili niz platnih transakcija na teret računa za plaćanje platioca, od strane pružaoca platnih usluga kod kojeg se vodi račun za plaćanje platioca, na osnovu naloga za plaćanje koji daje platilac;
  - 24) **direktno zaduženje** je platna usluga za zaduženje računa za plaćanje platioca, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primaoca plaćanja na osnovu saglasnosti platioca date primaocu plaćanja, pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja ili pružaocu platnih usluga platioca;
- usluga iniciranja plaćanja** je platna usluga iniciranja naloga za plaćanje na zahtjev korisnika platnih usluga koji se odnosi na račun za plaćanje koji vodi drugi pružalac platnih usluga;
- 25) **usluga pružanja informacija o računu** je platna usluga koja se pruža uz online povezivanje, kojom se pružaju konsolidovane informacije o jednom ili više računa za plaćanje koje korisnik platnih usluga ima kod drugog pružaoca platnih usluga ili kod više pružalaca platnih usluga;
  - 26) **pružalac platnih usluga koji vodi račun** je pružalac platnih usluga koji platiocu otvara i vodi račune za plaćanje;
  - 27) **nacionalna platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju pružalac platnih usluga platioca i/ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji platne usluge pružaju na teritoriji Crne Gore;
  - 28) **međunarodna platna transakcija** je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih



usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.

- 29) **IBAN** (International Bank Account Number) - struktura transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija;
- 30) **BBAN** (Basic Bank Account Number) - struktura transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija;
- 31) **digitalni certifikat** je sredstvo identifikacije korisnika kojim dokazuje svoj identitet prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva - e - bankinga u poslovanju s Bankom, kojim se potvrđuje veza između podataka za verifikaciju elektronskog potpisa i identiteta potpisnika, koji je izdat od strane certifikacionog tijela, a nalazi se na pametnoj kartici (Smart Card) ili USB-u;
- 32) **dopušteno prekoračenje** je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku na osnovu Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju računa i pružanju usluga platnog prometa - kategorija računa koja dozvoljava mogućnost prekoračenja u skladu sa aktima poslovne politike Banke ili na osnovu Ugovora o posebno ugovorenom dopuštenom prekoračenju po računu;
- 33) **FATCA** (Foreign Account TAX Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreskih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korišćenjem računa u inostranstvu izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na [www.irs.com](http://www.irs.com);
- 34) **ZPP** je skraćenica korištena u ovim Opštim uslovima, a označava Zakon o platnom prometu;
- 35) **Terminski plan** je propisan plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje.
- 36) **Trajni medij-** -sredstvo koje Korisniku omogućava čuvanje podataka upućenih lično njemu, na način da mu ti podaci ostanu dostupni za buduću upotrebu tokom perioda, primjerenom svrsi podataka i koji omogućava reprodukovanje sačuvanih podataka u nepromijenjenom obliku.

## SIGURNOST LIČNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

### Član 3.

Informacije i podaci vezani uz pružanje platnih usluga po ovim Opštim uslovima smatraju se bankarskom tajnom. Banka može ove podatke dostaviti samo Korisniku, trećim licima za koje je Korisnik dao saglasnost Banci i, u skladu sa zakonom i ostalim relevantnim propisima, nadležnim institucijama na njihov zahtjev.

Korisnik potpisivanjem Okvirnog ugovora dopušta Banci da prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje statusa poreskog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, a neophodni su zbog ispunjavanja obaveza u skladu s propisima i politikama Banke koji regulišu primjenu FATCA-e.

## OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

### Član 4.

Pravni odnos između Banke i Korisnika nastaje danom potpisa Okvirnog Ugovora o otvaranju vođenju i ukidanju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija i obavljanju platnih usluga (u daljem tekstu: Ugovor).



Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a potpisuju ga ovlaštena lica Banke i lica ovlaštena za zastupanje Korisnika kojeg Banka identifikuje prilikom otvaranja računa, odnosno punomoćnici Korisnika na osnovu posebnog punomoćja kojeg je ovjerio notar odnosno drugi nadležni organ, ukoliko drugačije nije propisano pozitivnim zakonskim i drugim propisima, kao i internim aktima banke, pri čemu pomoćje ne smije biti starije od 3 mjeseca.

Banka će Korisniku prije prihvatanja ponude i potpisivanja ugovora pružiti sve informacije u skladu sa pozitivnim propisima kako bi Korisnik mogao donijeti odluku o zaključenju Ugovora.

Prilikom otvaranja svakog transakcionog računa Banka je dužna da utvrdi identitet Korisnika, odnosno ovlaštenih lica Korisnika i sprovede druge postupke u skladu sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma.

Za vrijeme trajanja poslovnog odnosa Banka je dužna da dostavi Korisniku na njegov zahtjev informacije iz ugovora i ovih Opštih uslova u papirnoj formi ili na drugom trajnom mediju.

#### Član 5.

Banka otvara račun Korisniku na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa uz priloženu pripadajuću dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualnu dodatnu dokumentaciju koju zahtijeva Banka.

Potpisivanjem ugovora Korisnik potvrđuje da je prethodno upoznat sa ovim Opštim pravilima i drugim aktima Banke koja se odnose na poslove platnog prometa, te da je sa istim u cjelosti saglasan i da ih prihvata.

Banka će najkasnije u roku od 8 radnih dana od prijema Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa i dostavljanja tražene dokumentacije, odobriti ili odbiti Zahtjev. Banka nije obavezna objasniti razloge odbijanja Zahtjeva za otvaranje računa.

#### Član 6.

Prilikom otvaranja transakcionog računa Korisnik je dužan putem obrasca Kartona deponovanih potpisa odredi lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje naloga za plaćanje i zahtjeva za informacijama po računu.

Ukoliko je pravno lice/ preduzetnik svojim aktom propisao odredbu da ne koristi pečat dostavlja dokument kojim to i potvrđuje (statut, izvod iz registra, izjava ili neki drugi dokument koji potvrđuje navedeno).

#### Član 7.

Banka će upravljati računom i izvršavati platne transakcije u eurima i u onim stranim valutama koje su navedene u kursnoj listi Banke.

Sredstva koja se vode na transakcionom računu predstavljaju depozit po viđenju.

Depozit je zaštićen u skladu sa Zakonom o zaštiti depozita. Banka je članica Fonda za zaštitu depozita ([www.fzdcg.org](http://www.fzdcg.org))

#### DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OTVARANJE RAČUNA:

#### Član 8.

##### Rezidenti

Zahtjev za otvaranje računa mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv pravnog lica ili preduzetnika;
- 2) mjesto- sjedište, adresu i broj telefona, E-mail
- 3) djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica ili preduzetnika;
- 4) matični broj pravnog lica ili matični broj i jedinstveni matični broj preduzetnika





- 5) potpis lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili preduzetnika i ukoliko je u upotrebi pečat klijenta
- 6) razlog otvaranja računa

Uz zahtjev za otvaranje računa Korisnik dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- 1) popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga za plaćanje (2 primjerka); koji je neophodno da sadrži sledeće podatke:
  - broj transakcionog računa;
  - naziv Korisnika;
  - sjedište, adresu i broj telefona podnosioca zahtjeva;
  - ime, prezime, jedinstveni matični broj ili broj strane putne isprave i adresu lica ovlaštenog za potpisivanje naloga za plaćanje;
  - način potpisivanja (pojedinačno ili kolektivno);
  - svojeručni potpis lica ovlaštenih za potpisivanje naloga za plaćanje;
  - datum deponovanja;
  - potpis ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva;
  - potpis ovlaštenog lica Banke,
  - druge podatke koje, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zahtijeva Banka;
- 2) akt o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje podnosioca zahtjeva, ako to lice nije određeno u aktu o registraciji, odnosno u zakonu ili drugom propisu na osnovu kojeg se vrši osnivanje tog lica
- 3) ovjeru potpisa ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva, koja nije obavezna u slučaju kada je ovo lice prisutno i zahtjev potpiše prilikom njegove predaje;
- 4) dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
- 5) drugu dokumentaciju koju zahtijeva pružalac platnih usluga u skladu sa svojom poslovnom politikom

Ukoliko Banaka ne može da pribavi sljedeće podatke iz javnog registra koji se u skladu sa propisima vodi u Crnoj Gori, klijent uz zahtjev za otvaranje računa dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- 1) Rješenje o registraciji - upisu u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS), odnosno akt o registraciji kod drugog nadležnog organa, ako je za njega registrovanje propisano;
- 2) Akt nadležnog organa o osnivanju, ako za njega registrovanje nije propisano;
- 3) izvod iz zakona, ako se osniva neposredno na osnovu zakona;
- 4) obavještenje nadležnog organa o razvrstavanju po djelatnostima.
- 5) akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa koji sadrži poreski broj podnosioca zahtjeva, ako je takva registracija propisana.

Zaposleni u Banci je u obavezi da odštampa izvod iz registra, da označi datum i vrijeme uvida u taj registar i ime lica koje je izvršilo uvid.

Kada je podnosilac zahtjeva lice čiji se transakcioni račun, u skladu sa zakonom, izuzima od prinudne naplate, dostavlja, pored navedene dokumentacije i dokumentaciju na osnovu koje dokazuje da se taj transakcioni račun izuzima od prinudne naplate, kao i izvod iz zakona na osnovu kojeg je račun izuzet iz prinudne naplate.

### **Nerezidenti**

Zahtjev za otvaranje računa mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv pravnog lica;
- 2) mjesto i državu sjedišta, adresu i broj telefona, E-mail
- 3) djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica;
- 4) potpis lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica - nerezidenta i pečat ukoliko je u upotrebi
- 5) razlog otvaranja računa



Uz Zahtjev, Korisnik dostavlja sljedeću dokumentaciju :

- 1) izvod iz registra u kome je pravno lice - nerezident upisan u državi u kojoj ima registrovano sjedište ili, ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar - drugi validni dokument o osnivanju u skladu sa propisima države sjedišta, na osnovu kojih se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja, kao i stvarni vlasnik;

Dokument se dostavlja u originalu ili kopiji koju je ovjerio nadležni organ i u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik, koji ne mogu biti stariji od tri mjeseca.

- 2) ovjeru potpisa ovlašćenog lica Korisnika, koja nije obavezna u slučaju kada je ovo lice prisutno i zahtjev potpiše prilikom njegove predaje;

- 3) popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje(2 primjerka); koji je neophodno da sadrži sledeće podatke:

- a. broj transakcionog računa;
- b. naziv Korisnika;
- c. sjedište, adresu i broj telefona Korisnika;
- d. ime, prezime, jedinstveni matični broj ili broj strane putne isprave i adresu lica ovlašćenog za potpisivanje naloga za plaćanje;
- e. način potpisivanja (pojedinačno ili kolektivno);
- f. svojeručni potpis lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje;
- g. datum deponovanja;
- h. potpis ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
- i. potpis ovlašćenog lica Banke,
- j. druge podatke koje, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zahtijeva Banka

- 4) dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;

- 5) drugu dokumentaciju koju zahtijeva Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom.

Strana diplomatska i konzularna predstavništva u Crnoj Gori pri otvaranju transakcionog računa prilažu:

- 1) potvrdu o registraciji izdatu od organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove;
- 2) obavještenje nadležnog organa u Crnoj Gori o razvrstavanju djelatnosti;
- 3) akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa u Crnoj Gori koji sadrži poreski broj;

- 4) ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva, koja nije obavezna u slučaju kada je ovo lice prisutno i

zahtjev potpiše prilikom njegove predaje;

- 5) karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje sa tog računa, koji sadrži

podatke:

- broj transakcionog računa;
- naziv Korisnika;
- sjedište, adresu i broj telefona podnosioca zahtjeva;
- ime, prezime, jedinstveni matični broj ili broj strane putne isprave i adresu lica ovlašćenog za potpisivanje naloga za plaćanje;
- način potpisivanja (pojedinačno ili kolektivno);
- svojeručni potpis lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje;
- datum deponovanja;
- potpis ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
- potpis ovlašćenog lica Banke,
- druge podatke koje, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zahtijeva Banka;

- 6) dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;

- 7) drugu dokumentaciju koju zahtijeva pružalac platnih usluga u skladu sa svojom poslovnom politikom.



Kada na osnovu podnijetog zahtjeva i dostavljene dokumentacije utvrdi da su ispunjeni uslovi za otvaranje transakcionog računa, Banka zaključuje sa podnosiocem zahtjeva okvirni ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa

#### Član 9.

Pravno lice nerezident dužan je da Izvod iz registra dostavlja Banci jednom godišnje, a ukoliko ga ne dostavi Banka neće izvršavati platne transakcije tog pravnog lica. Ukoliko klijent ne dostavi traženi dokument u roku od 60 dana od kada je poslat zahtjev za dopunu dokumentacije, Banka može ukinuti račun.

#### Član 10.

Korisnik se obavezuje odmah obavijestiti Banku o svim promjenama nastalim u dokumentaciji iz Zahtjeva za otvaranje računa u Banci, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastalih promjena, i o tome priložiti odgovarajuću dokumentaciju. Korisnik snosi svu odgovornost za eventualne greške ili štete nastale zbog neispravnih podataka u Bančnim evidencijama nastalim zbog nepravovremenog obavještanja Banke o promjenama nastalima u dokumentaciji.

Korisnik elektronskog bankarstva može dostaviti obavještenje o promjeni podataka na način koji obezbjeđuje elektronska platforma (poruka ili dr.) koje pristize na elektronsku adresu definisanu Opštim uslovima korišćenja usluga e- i/ili m- banking.

Smatraće se da su podaci promijenjeni tek onda kada Banka za njih sazna i kada ih službeno evidentira.

Promjenu lica ovlašćenog za zastupanje Korisnik dokazuje rješenjem o upisu promjene u odgovarajući registar. Ako se Korisnik ne upisuje u registar, promjena lica ovlašćenog za zastupanje dokazuje se odlukom osnivača odnosno Korisnika.

### NALOZI ZA PLAĆANJE, PRIJEM I PROVJERA NALOGA ZA PLAĆANJE

#### Član 11.

Nalog za plaćanje, je instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi Banci za izvršavanje platne transakcije u vidu uplate, isplate ili prenosa novčanih sredstava.

Banka prima i obrađuje ispravno popunjene naloge za plaćanje Korisnika koji se odnose na njegove račune.

Naloge za plaćanje Korisnik mora predati Banci na propisanom nalogu.

Nalozi se mogu inicirati i elektronskim putem ili na drugi ugovoreni način.

Saglasnost da se izvrši platna transakcija ili niz platnih transakcija mora biti data na način ugovoren između Klijenta i Banke, a može se dati i preko primaoca plaćanja ili pružaoca usluge iniciranja plaćanja, u suprotnom, smatra se da platna transakcija nije autorizovana.

Korisnik neposredno ovlašćuje Banku da za izvršenje naloga u stranoj valuti i naplatu pripadajuće naknade može teretiti njegove račune u Banci koji su navedeni na nalogu kao računi s kojih se obavlja plaćanje.

#### Član 12.

U zavisnosti od načina dostave, Banka razlikuje trenutak prijema naloga za plaćanje, te se sprovodi proces autorizacije platne transakcije za koju je Korisnik dao saglasnost. Smatra se da je platna transakcija autorizovana, ako je Korisnik dao saglasnost.

Saglasnost da se izvrši platna transakcija ili niz platnih transakcija mora biti data na način ugovoren između Korisnika i Banke a može se dati i preko primaoca plaćanja ili pružaoca usluge iniciranja plaćanja, u suprotnom, smatra se da platna transakcija nije autorizovana.

Nakon uspješno sprovedene autorizacije transakcija se smatra autorizovanom.

Banka sprovodi isključivo autorizovane platne transakcije, a za neautorizirane transakcije smatra se da nisu ni primljene.

Prilikom podnošenja naloga za plaćanje, Banka vrši formalnu kontrolu pečata i potpisa na nalogu, upoređivanjem potpisa i pečata koji su deponovani u Banci. Ako je pečat ispisan identično pečatu koji je deponovan a razlikuje se u dodatom arapskom broju, smatraće se da je takav pečat uredan, pri čemu Banka postupa s pažnjom dobrog privrednika.

Banka zadržava pravo dodatne provjere pojedinih naloga te kontaktiranja klijenta za potvrdu putem telefona.

### Član 13.

Pri plaćanju, naplati, prenosu dobiti, kupoprodaji nekretnina, udjela i hartija od vrijednosti Korisnik je dužan poštovati zakonske propise, pri čemu Banka ne snosi odgovornost u slučaju kršenja tih propisa.

Korisnik, dostavlja Banci na uvid dokumenta na osnovu kojih se vrši plaćanje (ugovori, računi, odluke i slično) te je dužan sam čuvati dokumenta kojima se dokazuje obaveza i određuje osnov plaćanja. Korisnik je po zahtjevu Banke ili nadležnog organa dužan Banci ili nadležnom organu dostaviti navedene dokumente.

Obavljanje transakcija sa računa u zemlji na račun u inostranstvu izvršavaju se po međunarodnim standardima i shodno propisima i aktima banke kojima se reguliše međunarodni platni promet. Korisnik je obavezan da uz nalog za plaćanje Banci dostavlja i neophodnu prateću dokumentaciju koja predstavlja osnov transakcije (fakturu, profakturu, ugovor, narudžbu i sl.) i to putem e-maila [payments@adriaticbank.com](mailto:payments@adriaticbank.com) sa priloženim skeniranim kopijama naprijed navedene dokumentacije.

Korisnik odgovara za istovjetnost podataka iz ranije poslatog naloga i dokumentacije i kasnije dostavljene dokumentacije. U slučaju neslaganja ili nedostavljanja naprijed navedene dokumentacije, Banka ima pravo da obustavi realizaciju sledećeg naloga, do dostavljanja dokumentacije za prethodno realizovani nalog.

Banka ne snosi odgovornost za naloge Korisnika koji su odbijeni u platnom prometu, a zbog greške Korisnika, niti je odgovorna za izvršenje nepravilno popunjenog naloga.

### Član 14.

Nalog za nacionalna plaćanja u pisanoj formi je obrasac pravougaonog oblika, dimenzija 210X99 mm (što odgovara 1/3 formata A4), sa minimumom propisanih elemenata u skladu sa Odlukom o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa-(u daljem tekstu: osnovni elementi), čijim popunjavanjem, potpisivanjem i ovjerom nastaje nalog za izvršavanje nacionalne platne transakcije.



Nalog za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija nema propisanu formu ali mora sadržati osnovne elemente propisane Odlukom o vođenju posebne evidencije o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom i dostavljanju podataka o tim poslovima, da bi se nalog realizovao.

Osnovni elementi naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalne platne transakcije u elektronskoj formi utvrđuju se pravilima rada platnog sistema, u skladu sa zakonom.

## USLUGE INICIRANJA PLAĆANJA, INFORMISANJA O RAČUNU TE POTVRDA RASPOLOŽIVOSTI SREDSTAVA

### Član 15.

Klijent koji ima dostupan račun za plaćanje uz online povezivanje može:

- putem pružaoca usluge iniciranja plaćanja inicirati platnu transakciju na teret svog računa
- putem pružaoca usluge informiranja o računu dati suglasnost za pristup informacijama o stanju i prometu po računu.

Banka će odmah nakon prijema naloga za plaćanje od pružaoca usluga iniciranja plaćanja, da stavi na raspolaganje pružaocu usluga iniciranja plaćanja sve informacije o iniciranju platne transakcije i sve informacije koje su pružaocu platnih usluga koji vodi račun dostupne u vezi sa izvršavanjem platne transakcije.

Banka će postupati na nediskriminatoran način sa nalogima za plaćanje upućenim preko pružaoca usluge iniciranja plaćanja, naročito u pogledu vremena prijema naloga, prioriteta ili naknada u odnosu na naloge za plaćanje koje upućuje platilac direktno, osim ako za to postoji objektivni razlog.

Korisnik putem pružaoca usluge informiranja o računu može pristupiti informacijama o stanju i prometu po računu kojima može pristupiti i putem elektronskog bankarstva.

Banka pouzdanu provjeru autentičnosti sprovodi pod uslovima i na način opisan Opštim uslovima korišćenja elektronskog bankarstva.

Pružanje usluga iniciranja plaćanja i pružanje usluga informacija o računu ne zavisi od postojanja ugovornog odnosa za tu namjenu između pružalaca usluga iniciranja plaćanja, ni pružalaca usluga informacija o računu i Banke.

### Član 16.

Pružalac platnih usluga koji izdaje platni instrument na osnovu platne kartice može Banci koja vodi račun poslati upit o potvrđivanju raspoloživosti sredstava na osnovu kojega se daje odgovor „da“ ili „ne“ bez podatka o stanju sredstava na računu. Potvrđivanjem raspoloživosti sredstava Banka koja vodi račun ne smije onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu za plaćanje platioca.

Banka na zahtjev pružaoca platnih usluga koji izdaje platni instrument na osnovu platne kartice, bez odlaganja potvrđuje da je iznos sredstava potreban za izvršavanje platne transakcije na osnovu platne kartice raspoloživ na računu platioca:

- ako je platioc Banci dao izričitu saglasnost da odgovori na zahtjev pružaoca platnih usluga koji je izdao platni instrument na osnovu platne kartice za potvrđivanje.
- ako se pružalac platnih usluga koji izdaje platni instrument na osnovu platne kartice identifikovao pružaocu platnih usluga koji vodi račun, prije svakog zahtjeva za potvrđivanje.

Klijent može od Banke tražiti da mu Banka identifikuje pružaoca platnih usluga koji je tražio potvrđivanje i dati odgovor.

## OSTALI OSNOVI ZA ZADUŽENJE RAČUNA ZA PLAĆANJE BEZ NALOGA ZA PLAĆANJE

### Član 17.

Banka će zadužiti račun za plaćanje Korisnika na osnovu naloga prinudne naplate, po zahtjevu Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: CBCG) ili drugih nadležnih organa, te javnih izvršitelja. Banka naloge prinudne naplate primljene od CBCG izvršava iz raspoloživog stanja sa svih računa Korisnika, osim onih izuzetih od izvršenja.

Banka će teretiti iz raspoloživog stanja račun Korisnika, mjeničnog dužnika na osnovu mjenice koja sadrži sve zakonom propisane elemente te ako donositelj mjenice preda Banci sve podatke potrebne za postupanje po mjenici i ako Korisnik ima pokriće za izvršenje mjenice do 16 sati. Mjenice za čije izvršenje na datum dospijeća nema pokrića na računu Korisnika, Banka će izvršiti sutra dan.

Banka ima pravo teretiti iz raspoloživog stanja sve račune Korisnika u svim valutama u svrhu namirenja iznosa koje nedostaje, za iznos svakog priliva iz inostranstva ili iz druge domaće banke, koji Banka obradi i proknjiži u korist računa klijenta, a za koji utvrdi da nije dobila pokriće na svom računu kod druge banke.

### Član 18.

Za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke od Korisnika po drugim osnovama i računima u Banci, Banka ima pravo dati nalog za plaćanje radi naplate tih potraživanja na teret računa Korisnika, a Korisnik je saglasan da nalozi Banke pri naplati ovih potraživanja imaju prioritet u odnosu na druge naloge za plaćanje Korisnika, bez obzira na vrijeme njihovih podnošenja, a u skladu sa zakonskim prioritetima. Banka za naplatu dospjelih potraživanja za usluge platnog prometa može iskoristiti i sve instrumente obezbjeđenja plaćanja i hartije od vrijednosti Korisnika, deponovanih u Banci, na način koji je u skladu s propisima i sklopljenim Ugovorom. Naplata potraživanja obavlja se iz raspoloživog stanja računa odnosno sa svih računa.

## ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

### Član 19.

Banka neće sprovesti naloge za plaćanje koji su nečitko popunjeni, koji ne sadrže propisane podatke, te koji nisu ispunjeni u skladu s važećim propisima i koji su suprotni pravilima propisanim ovim Opštim uslovima. Banka ima pravo da odbije izvršenje naloga ako procijeni da bi sprovođenje takvog naloga bilo u suprotnosti s drugim propisima.

O nemogućnosti izvršenja odbijenih naloga, o razlozima odbijanja i postupku za ispravljanje grešaka koje su dovele do odbijanja Banka će obavijestiti Korisnika kroz jedan od kanala komunikacije kao što su telefon, e-mail, pošta ili na drugi ugovoreni način, navodeći razloge odbijanja te postupke za ispravljanje eventualnih grešaka koje su dovele do odbijanja unutar vremenskog roka određenog za izvršenje naloga za plaćanje, u radno vrijeme Banke.

Za nalog čije je izvršenje odbijeno smatra se da nije ni primljen.

Banka neće sprovesti naloge za plaćanje ukoliko su instrukcije za plaćanje u vezane za zemlje ili lica obuhvaćena međunarodnim sankcijama ili embargom, posebno naloženim od strane Evropske Unije, Sjedinjenih Američkih Država ili Ujedinjenih nacija.

Banka zadržava pravo da Korisniku ograniči ili zabrani raspolaganje sredstvima na računu, putem:

- a) Obustavljanja transakcije;
- b) Blokiranjem računa;
- c) Zamrzavanjem sredstava na računu

u skladu sa pravilima i propisima koji se tiču sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma, kao i u slučajevima restriktivnih mjera i različitih režima sankcija.

#### Član 20.

Banka ne snosi odgovornost za neblagovremeno izvršenje naloga zbog više sile, kao npr. prekida telekomunikacionih veza, nestanka električne energije, prekida rada sistema za izvršenje međubankarskih transakcija, kao i drugih sličnih razloga na koje Banka ne može uticati.

Odgovornost Banke, u vezi sa izvršavanjem platne transakcije isključuje se u vanrednim i nepredvidljivim okolnostima, na koje Banka nije mogla uticati i čije posljedice nije mogla izbjeći, kao i u slučajevima kada je Banka postupala u skladu sa zakonom.

Korištenjem servisa primanja izvoda ili obavještenja o računu putem pošte, telefona, SMS-a, e-maila i drugo, Korisnik prihvata isključenje odgovornosti Banke za informacije do kojih eventualno mogu doći treće strane, na što Banka nema uticaj.

#### OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

#### Član 21.

Korisnik može opozvati nalog za plaćanje, tj. povući autorizaciju, u organizacionom dijelu Banke odnosno šalteru gdje je predao nalog za plaćanje, pod uslovom da Banka nije izvršila nalog za plaćanje.

Izvršenjem naloga za plaćanje, smatra se da je nastala neopozivost naloga za plaćanje.

Ako Korisnik inicira platnu transakciju putem pružaoca usluge iniciranja plaćanja ili od strane ili preko primaoca plaćanja, Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon davanja saglasnosti pružaocu usluge iniciranja plaćanja da inicira platnu transakciju ili nakon davanja saglasnosti za izvršavanje platne transakcije primaocu plaćanja.

Ako Korisnik inicira nalog za plaćanje, a da na svom računu nema raspoloživih sredstava za izvršenje platne transakcije, Banka će započeti s izvršavanjem naloga na dan kada Korisnik Banci stavi na raspolaganje dodatna sredstva, unutar vremenskog roka od 30 dana za naloge nacionalnog platnog prometa, odnosno 3 dana za naloge prekograničnog i međunarodnog platnog prometa. U slučaju da Korisnik Banci ne stavi na raspolaganje dodatna sredstva u navedenim rokovima, smatra se da je Korisnik opozvao nalog što će Banka i sprovesti u svojim evidencijama te nije dužna posebno izvještavati Korisnika o opozivu.

Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje.

#### PRAVA KORISNIKA I ODGOVORNOST BANKE U SLUČAJU NEAUTORIZOVANE ILI POGREŠNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE

#### Član 22.

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili nepravilno izvršenje platne transakcije i/ili izvršenje neautorizovane platne transakcije, Korisniku će vratiti iznos takve platne transakcije i sve obračunate naknade i kamate vezane uz tu transakciju.



Korisnik platnih usluga ima pravo na ispravku neautorizovane platne transakcije ili pogrešno izvršene platne transakcije samo ukoliko Banku o tim transakcijama obavijesti odmah nakon saznanja, a najkasnije 13 mjeseci od dana zaduženja računa, osim ukoliko je rok drugačije ugovoren, uključujući i kada je neautorizovana platna transakcija inicirana preko pružaoca usluge iniciranja plaćanja.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, ukoliko je Banka propustila da Korisniku platnih usluga da ili stavi na raspolaganje informacije o izvršenoj platnoj transakciji koje je bila dužna da da u skladu sa ZPP, korisnik ima pravo na ispravku neautorizovane platne transakcije ili pogrešno izvršene platne transakcije i u roku dužem od 13 mjeseci.

Kada je u izvršavanje platne transakcije uključen i pružalac usluge iniciranja plaćanja, korisnik platnih usluga obavještenje o ispravci naloga za plaćanje dostavlja pružaocu platnih usluga koji vodi račun i koji je dužan da izvrši ispravku.

U slučaju izvršavanja neautorizovane platne transakcije Banka će Korisniku vratiti iznos neautorizovane platne transakcije bez odlaganja, a najkasnije do kraja sljedećeg radnog dana nakon što je Banka saznala za tu transakciju ili nakon što je obaviještena o njoj, osim ako Banka ima opravdane razloge da sumnja u prevaru i ako o tom razlogu obavijesti Centralnu banku u pisanoj formi. Stanje zaduženog računa za plaćanje odgovaraće stanju u kojem bi taj račun bio da neautorizovana platna transakcija nije izvršena, pri čemu datum valute odobrenja računa za plaćanje platioca neće biti kasniji od datuma na koji je taj račun zadužen za iznos neautorizovane platne transakcije. Navedeno važi i u slučaju da je neautorizovana platna transakcija izvršena preko pružaoca usluge iniciranja plaćanja.

Ukoliko je pružalac usluge iniciranja plaćanja odgovoran za neautorizovanu platnu transakciju, dužan je da pružaocu platnih usluga koji vodi račun, na njegov zahtjev, bez odlaganja nadoknadi sve gubitke proizašle iz povraćaja ili gubitke na osnovu isplaćenih iznosa povraćaja platiocu, uključujući iznos neautorizovane platne transakcije.

Banka je oslobođena odgovornosti povraćaja iznosa neautorizovanih platnih transakcija:

- ako je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica izuzetnih i nepredvidljivih okolnosti nad kojima Banka, usprkos svim naporima, nema kontrolu;
- ako obaveza za izvršenje platne transakcije proizlazi iz propisa koji obavezuju Banku;
- ako je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica prevarnog postupanja Korisnika ili ako Korisnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje ne izvrši svoje obaveze vezano uz platne instrumente;
- ako je Korisnik Banci predao falsifikovan, preinačen ili dupli platni nalog;
- ako je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica ukradenog ili izgubljenog platnog instrumenta ili platnog instrumenta koji je zloupotrebljen (ako korisnik nije zaštitio lične sigurnosne elemente platnog instrumenta) u dijelu koji pokriva Korisnik;
- ako Korisnik nije odmah pisanim putem obavijestio Banku o neautorizovanoj platnoj transakciji, kada je otkrio da je došlo do iste, ne kasnije od roka predviđenog za podnošenje reklamacije.

## Član 23

Platilac ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od svog pružaoca platnih usluga za autorizovanu platnu transakciju koja je izvršena, a inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, pod uslovom da:

- 1) pri autorizaciji nije naveden tačan iznos platne transakcije u vrijeme autorizacije,





2) je iznos platne transakcije viši od iznosa koji bi platilac opravdano mogao da očekuje, uzimajući u obzir prethodne navike potrošnje, uslove iz okvirnog ugovora i relevantne okolnosti konkretnog slučaja.

Na zahtjev pružaoca platnih usluga, platilac je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava. Povraćaj novčanih sredstava u skladu sa navedenim, vrši se u punom iznosu izvršene platne transakcije, s tim da datum valute odobrenja računa za plaćanje platioca ne smije biti kasniji od datuma zaduženja tog računa za iznos čiji povraćaj traži platilac.

U slučaju direktnog zaduženja platilac i njegov pružalac platnih usluga mogu okvirnim ugovorom ugovoriti da platilac ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od svog pružaoca platnih usluga i ako prethodno navedeni uslovi nijesu ispunjeni.

Platilac se ne može pozivati na pravo na povraćaj sredstava ako je viši iznos platne transakcije posljedica preračunavanja valute koja se zasniva na primjeni referentnog kursa ugovorenog sa njegovim pružaocem platnih usluga.

Platilac i njegov pružalac platnih usluga mogu okvirnim ugovorom ugovoriti da platilac nema pravo na povraćaj novčanih sredstava, pod uslovom:

- 1) da je platilac dao saglasnost za izvršavanje platne transakcije direktno svom pružaocu platnih usluga;
- 2) kada je to primjenljivo, da je pružalac platnih usluga ili primalac plaćanja na ugovoreni način dao ili učinio raspoloživim platiocu informacije o budućoj platnoj transakciji, najmanje četiri nedjelje prije datuma dospjeća.

Pružalac platnih usluga i platilac koji nije potrošač mogu ugovorom urediti pravo na povraćaj novčanih sredstava drukčije u odnosu na prethodno navedeno.

Platilac ima pravo da podnese zahtjev za povraćaj novčanih sredstava u skladu sa članom 38 Zakona o platnom prometu, najkasnije u roku od osam nedjelja od datuma valute zaduženja.

U roku od deset radnih dana od dana prijema zahtjeva za povraćaj novčanih sredstava, pružalac platnih usluga dužan je da platiocu:

- 1) vrati puni iznos platne transakcije, ili
- 2) da obrazloženje za odbijanje povraćaja novčanih sredstava, pri čemu navodi da, ukoliko platilac ne prihvati dato obrazloženje, može podnijeti predlog za vansudsko rješavanje spora u platnom prometu u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

#### Član 24.

U slučaju da se ustanovi da Banka nije izvršila ili je pogrešno izvršila platnu transakciju, Korisnik može uputiti zahtjev za ispravljanje greške Banke. Banka će uložiti maksimalan napor kako bi grešku što prije ispravila.

## RASPOLAGANJE NOVČANIM SREDSTVIMA

#### Član 25.

Banka će odobriti račun Korisnika za pristigla novčana sredstva u skladu s rokovima izvršenja platnih transakcija koji su određeni Zakonom o platnom prometu, odnosno kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Korisnikovog računa.

Gotovinska sredstva koja Korisnik platnih usluga uplaćuje na svoj račun biće mu na raspolaganju najkasnije sljedećeg radnog dana.

Obrada priliva obavlja se isključivo u korist ispravno navedenog IBAN-a primaoca priliva.

#### Član 26.

Banka je ovlašćena da sprovodi ispravke pogrešnih terećenja i odobrenja računa Korisnika bez posebne saglasnosti Korisnika.

### ODGOVORNOST PRUŽAOCA PLATNIH USLUGA U VEZI SA IZVRŠAVANJEM PLATNE TRANSAKCIJE

#### Član 27.

Ukoliko je nalog za plaćanje izvršen u skladu sa jedinstvenom identifikacionom oznakom smatra se da je nalog za plaćanje izvršen pravilno u odnosu na primaoca plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili pogrešno izvršenu platnu transakciju ako korisnik platnih usluga navede pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku.

#### Član 28.

Banka platioca odgovorna je platiocu za pravilno izvršavanje platne transakcije koju je inicirao platilac, osim u slučajevima definisanim Zakonom o platnom prometu.

Pružalac platnih usluga platioca koji je odgovoran za izvršavanje platne transakcije dužan je da, na zahtjev platioca, bez odlaganja, vrati iznos neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije, a u slučaju zaduženja računa za plaćanje, račun za plaćanje vrati u stanje koje odgovara stanju tog računa prije izvršenja te platne transakcije, s tim da datum valute odobrenja računa za plaćanje platioca ne smije biti kasniji od datuma na koji je taj račun zadužen za iznos neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije.

Ukoliko je platna transakcija izvršena sa zakašnjenjem, pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dužan je da, na zahtjev pružaoca platnih usluga platioca podnesenog u ime platioca, odredi datum valute odobrenja računa za plaćanje primaoca plaćanja koji nije kasniji od datuma koji bi za taj iznos bio određen kao datum valute da je transakcija bila na vrijeme izvršena.

Pružalac platnih usluga platioca dužan je da, u slučaju neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije koju je inicirao platilac, na zahtjev platioca i nezavisno od svoje odgovornosti, bez odlaganja i bez naknade, preduzme mjere radi utvrđivanja toka novčanih sredstva platne transakcije i o tome obavijesti platioca.

Pružalac platnih usluga platioca koji je odgovoran za neizvršenu ili pogrešno izvršenu platnu transakciju odgovoran je platiocu i za naplaćene naknade i za kamate koje platiocu pripadaju u vezi sa neizvršenom ili pogrešno izvršenom platnom transakcijom, uključujući i izvršenje platne transakcije sa kašnjenjem.

#### Član 29.

U slučaju platne transakcije inicirane od strane ili preko primaoca plaćanja, osim u slučajevima definisanim Zakonom o platnom prometu, pružalac platnih usluga primaoca plaćanja odgovoran je primaocu plaćanja za:



1) pravilan prenos naloga za plaćanje pružaocu platnih usluga platioca u rokovima ugovorenim između primaoca plaćanja i njegovog pružaoca platnih usluga, a u slučaju direktnog zaduženja, u roku koji omogućava izmirenje na ugovoreni datum dospijeca novčane obaveze platioca

2) postupanje u skladu sa članom 47. Zakona o platnom prometu.

Pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji je odgovoran za neizvršavanje ili pogrešno izvršavanje platne

transakcije u skladu sa stavom 1 tačka 1 ovog člana dužan je da, bez odlaganja, ponovo dostavi nalog za plaćanje pružaocu platnih usluga platioca.

U slučaju kašnjenja sa prenosom naloga za plaćanje, pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dužan je da odobri račun za plaćanje primaoca plaćanja sa datumom valute koji nije kasniji od datuma koji bi za taj iznos bio određen kao datum valute da je transakcija bila na vrijeme izvršena.

Ako je pružalac platnih usluga primaoca plaćanja odgovoran u skladu sa stavom 1 ovog člana, dužan je da obezbijedi da iznos platne transakcije bude na raspolaganju primaocu plaćanja odmah nakon što je taj iznos odobren na računu pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja, s tim da datum valute za iznos odobren na računu za plaćanje primaoca plaćanja ne smije biti kasniji od datuma koji bi za taj iznos bio određen kao datum valute da je transakcija bila uredno izvršena.

Ako pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dokaže da je pružaocu platnih usluga platioca pravilno prenio nalog za plaćanje primaoca plaćanja i da je postupio u skladu sa članom 47 Zakona o platnom prometu, za izvršavanje platne transakcije odgovoran je pružalac platnih usluga platioca, i to platiocu. U tom slučaju pružalac platnih usluga platioca koji je odgovoran za izvršavanje platne transakcije dužan je da, na zahtjev platioca, bez odlaganja, vrati iznos neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije, a u slučaju zaduženja računa za plaćanje, račun za plaćanje vrati u stanje koje odgovara stanju tog računa prije izvršenja te platne transakcije, s tim da datum valute odobrenja računa za plaćanje platioca ne smije biti kasniji od datuma na koji je taj račun zadužen za iznos neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije.

Pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dužan je da, u slučaju neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije koja je inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, na zahtjev primaoca plaćanja i nezavisno od svoje odgovornosti, bez odlaganja i bez naknade, preduzme mjere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i da o tome obavijesti primaoca plaćanja.

Pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji je odgovoran za neizvršenu ili pogrešno izvršenu platnu transakciju odgovoran je primaocu plaćanja i za naplaćene naknade i za kamate koje primaocu plaćanja pripadaju u vezi sa neizvršenom ili pogrešno izvršenom platnom transakcijom.

### Član 30.

Ako platilac inicira nalog za plaćanje preko pružaoca usluge iniciranja plaćanja, pružalac platnih usluga koji vodi

račun dužan je da, uz postupanje u skladu sa čl. 34 i 48 Zakona o platnom prometu, platiocu nadoknadi iznos neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije i da račun za plaćanje vrati u stanje koje odgovara stanju tog računa prije izvršenja te platne transakcije.

Ako je pružalac usluga iniciranja plaćanja odgovoran za neizvršenje ili pogrešno izvršenje platne transakcije,

uključujući izvršenje platne transakcije sa kašnjenjem, dužan je da pružaocu platnih usluga koji vodi račun, na njegov zahtjev, bez odlaganja nadoknadi sve iznose koje je isplatio platiocu i drugu pretrpljenu štetu.

### Član 31.

Platilac ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od svog pružaoca platnih usluga za autorizovanu platnu transakciju koja je izvršena, a inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, pod uslovom da:

- 1) pri autorizaciji nije naveden tačan iznos platne transakcije u vrijeme autorizacije,
- 2) je iznos platne transakcije viši od iznosa koji bi platilac opravdano mogao da očekuje, uzimajući u obzir prethodne navike potrošnje, uslove iz okvirnog ugovora i relevantne okolnosti konkretnog slučaja.

Na zahtjev pružaoca platnih usluga, platilac je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana.

Platilac nema pravo na povraćaj novčanih sredstava shodno odredbama ovog člana, pod uslovom:

- 1) da je platilac dao saglasnost za izvršavanje platne transakcije direktno svom pružaocu platnih usluga;
- 2) kada je to primjenljivo, da je pružalac platnih usluga ili primalac plaćanja na ugovoreni način dao ili učinio raspoloživim platiocu informacije o budućoj platnoj transakciji, najmanje četiri nedjelje prije datuma dospjeća.

### Član 32.

Platilac ima pravo da podnese zahtjev za povraćaj novčanih sredstava u skladu sa prethodnim članom, najkasnije u roku od osam nedjelja od datuma valute zaduženja.

U roku od deset radnih dana od dana prijema zahtjeva za povraćaj novčanih sredstava, pružalac platnih usluga dužan je da platiocu:

- 1) vrati puni iznos platne transakcije, ili
- 2) da obrazloženje za odbijanje povraćaja novčanih sredstava, i ukoliko platilac ne prihvati dato obrazloženje informisati ga da ima mogućnost podnošenja predloga za vansudsko rješavanje spora u platnom prometu.

## KAMATE I NAKNADE

### Član 33.

Na stanje sredstava na računu Banka obračunava kamatu u skladu sa Katalogom proizvoda za pravna lica, Katalogom proizvoda za mala i srednja preduzeća, Katalogom proizvoda za javnu upravu, kao i svim njihovim naknadnim izmjenama i dopunama. O svim izmjenama kamatnih stopa i naknada Banka će obavijestiti Korisnika u pisanoj formi ili na drugom trajnom mediju, najmanje dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene.

### Član 34.

Banka obračunava naknadu za obavljene usluge u skladu sa Tarifnikom za usluge platnog prometa .

Trenutno važeće naknade Banke za usluge platnog prometa dostupne su Korisniku na internet stranicama Banke, i u poslovnicama Banke.

Banka visinu naknade izražava u eurima zavisno od vrste platne usluge za koji se obavlja obračun. Naknade izražene u valuti obračunavaju se i naplaćuju u eurskoj protivrijednosti.



Naknada se za nacionalne platne transakcije vrši prilikom obrade transakcije, a mjesečni obračun naknada se vrši za mjesečne naknade shodno tarifniku.

Obračunate naknade za izvršene usluge Banke nacionalnog platnog prometa i međunarodnog platnog prometa, Banka naplaćuje istovremeno sa izvršenjem platnog naloga s računa Korisnika. Korisnik je obavezan obezbijediti pokriće na računu za naplatu obračunate naknade. Nakon isteka tog roka Banka je ovlašćena obračunati zatezne kamate na sva dospjela dugovanja, počevši od zadnjeg dana obračunskog perioda.

## IZVJEŠTAVANJE KORISNIKA O STANJU I PROMETU PO RAČUNU, NAKNADAMA I KAMATAMA

### Član 35.

Banka će evidentirati sve promjene o izvršenim plaćanjima i naplatama po računu i staviti Korisniku na raspolaganje izvod o stanju i prometu po računu na način predviđen u Zahtjevu za otvaranje transakcionog računa

Banka u izvodu Korisniku dostavlja podatke o platnim transakcijama i to:

- 1) referentnu oznaku koja omogućava primaocu plaćanja identifikaciju platne transakcije i, kada je to primjenljivo, informacije koje se odnose na platioca i druge informacije koje se prenose uz platnu transakciju;
- 2) iznos platne transakcije u valuti u kojoj je odobren račun za plaćanje primaoca plaćanja;
- 3) ukupan iznos svih naknada za tu platnu transakciju i, kada je to primjenljivo, iznos svake pojedinačne naknade i kamate koje plaća primalac plaćanja;
- 4) ukoliko platna transakcija uključuje preračunavanje valute, kurs koji je pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koristio i iznos platne transakcije prije preračunavanja valute,
- 5) datum valute odobrenja računa.

Okvirnim ugovorom može se ugovoriti da se informacije iz stava 2 ovog člana dostavljaju ili stave na raspolaganje periodično, a najmanje jednom mjesečno, i na način koji omogućava primaocu plaćanja da čuva i reprodukuje informacije u nepromijenjenom obliku.

Pružalac platnih usluga, dužan je da na zahtjev primaoca plaćanja, dostavi informacije iz stava 2 ovog člana u papirnoj formi ili na drugom trajnom mediju najmanje jednom mjesečno bez naknade.

### Član 36.

U slučaju da platna transakcija uključuje konverziju valuta Banka će naplaćivati naknadu u skladu sa važećim Tarifama za nacionalni i međunarodni platni promet koji se nalaze na internet stranici Banke. Prilikom konverzije Banka primjenjuje kurs iz kursne liste Banke, odnosno kurs formiran na bazi kretanja valuta na međunarodnom tržištu, a koji važi na dan izvršenja transakcije.

### Član 37.

Banka će po zahtjevu Korisnika učini dostupnim na šalteru Banke Izvještaj o svim naknadama i kamatama za izvršene usluge povezane sa računom za plaćanje, bez naknade, najmanje jednom godišnje.

Banka će obavještenja o stanju depozita i/ili druge informacije u skladu sa propisima dostavljati Korisniku putem trajnog medija na kontakte koje je Korisnik dostavio Banci, najmanje jednom godišnje, bez naknade.

## REKLAMACIJE

### Član 38.

Banka prima žalbe i reklamacije Korisnika na izvršene platne usluge dostavljene pisanim putem. Banka je obavezna odgovoriti Korisniku u roku od 8 radnih dana od dana primanja žalbe ili reklamacije.

### Član 39.

Korisnik se obavezuje da će uložiti eventualnu reklamaciju pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od dostavljanja izvoda ili drugog obavještenja na uvid odnosno raspolaganje, odnosno u roku od 8 dana od dana slanja izvoda ako se šalje poštom. U protivnom se smatra da izvod ili drugo obavještenje nisu sporni.

### Član 40.

U slučaju neizvršene ili neuredno izvršene autorizovane platne transakcije usled greške pružaoca platnih usluga primaoca, Banka će na pisani zahtjev Korisnika pokrenuti postupak reklamacije, pri čemu je ovlašćena da zaračuna Korisniku naknadu u skladu sa Tarifama za nacionalni i međunaodni platni promet..

### Član 41.

Banka ne sprovodi povraćaj sredstava kod autorizovane transakcije direktnog terećenja koju je inicirao primalac plaćanja. U tom slučaju Korisnik upućuje zahtjev za povraćaj direktno primaocu plaćanja.

## ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE

### Član 42.

U slučaju zloupotrebe, otuđenja ili gubitka personalizovanih identifikacionih sredstava (platna kartica, USB Key, pečat), sumnje u zloupotrebu tajnih poslovnih podataka ili pronevjere od strane ovlašćenih lica Korisnika, Korisnik je dužan da kontaktira Banku i zatraži blokadu platnog instrumenta, ukidanje ili ograničenje servisa ili ovlašćenja koja su dodijeljena ovlašćenim licima Korisnika, opoziv potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima, opoziv pečata i slično.

Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka primanja obavještenja o gubitku ili krađi te će troškove izdavanja novih platnih instrumenata naplatiti prema trenutno važećem Tarifniku za usluge platnog prometu, kao i štetu koja nastane kao posljedica nepravilnog rukovanja platnim instrumentima.

### Član 43.

Korišćenjem servisa prijema izvoda ili obavještenja o računu putem pošte, telefona,, SMS-a, e-maila i drugo, Korisnik prihvata isključenje odgovornosti Banke za informacije do kojih eventualno mogu doći treće strane, na šta Banka nema uticaj.

U slučaju promjene broja telefona ili e-maila koji je Korisnik odredio za dostavu obavještenja, izvoda i slično, Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku.

### Član 44.

Krajnji korisnik dužan je neposredno nakon prijema platnog instrumenta preduzeti sve razumne mjere za zaštitu personalnih sigurnosnih obilježja tog platnog instrumenta.



Korisnik snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje platnih instrumenata.

#### Član 45.

Od trenutka prijema zahtjeva za blokadu platnog instrumenta, ukidanje ili ograničenje servisa ili ovlašćenja koja su dodijeljena ovlaštenim licima Korisnika, opoziv potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima, opoziv pečata i slično, Banka će u svrhu zaštite Korisnika postupiti prema zahtjevu, bez obzira na kanal kojim je zahtjev upućen te o postupanju obavijestiti Korisnika prema kontakt podacima koje je Korisnik dao Banci.

Banka će postupiti po prijemu obavještenja o ukidanju ovlašćenja korisniku u sklopu radnog vremena od 8 do 16 sati.

#### Član 46.

Zahtjeve za dodjelu novih ovlašćenja ili servisa Banka prima samo u originalu, ovjerene deponovanim pečatom i potpisom ovlašćenog zastupnika Korisnika, te ih je dužna sprovesti u definisanim rokovima, najkasnije u roku od 10 dana od prijema valjanog Zahtjeva, sa pratećom dokumentacijom.

#### Član 47.

Banka je ovlašćena pružaocu usluge iniciranja plaćanja i pružaocu usluge informisanja o računu uskratiti pristup računu za plaćanje na osnovu dokazanih i objektivno opravdanih razloga koji se odnose na neovlašćeni pristup tog pružaoca usluga računu za plaćanje ili njegov pristup s ciljem prevare, uključujući neovlašćeno iniciranje platne transakcije ili iniciranje platne transakcije s ciljem prevare. Banka će obavijestiti platioca o namjeri i razlozima za uskraćivanje pristupa računu za plaćanje osim ako je takvo obavješćavanje u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili protivno propisima.

Banka će odmah nakon što prestanu razlozi za uskraćivanje pristupa omogućiti pristup računu za plaćanje.

U slučaju iz stava 1 pružalac platnih usluga koji vodi račun dužan je da, bez odlaganja, obavijesti Centralnu banku o incidentu koji se odnosi na pružaoca usluge informacija o računu ili na pružaoca usluge iniciranja plaćanja, uz navođenje relevantnih podataka o nastalom slučaju i razlozima za uskraćivanje pristupa računu za plaćanje.

Na osnovu obavještenja iz prethodnog stava, Centralna banka postupa u skladu sa ovlašćenjima propisanim zakonima kojima se uređuje poslovanje pojedinih pružalaca platnih usluga.

### IZMJENE UGOVORA, OTKAZ UGOVORA I UKIDANJE/ZATVARANJE RAČUNA

#### Član 48.

Banka i Korisnik zaključuju Ugovor na neodređeno vrijeme, a isti prestaje otkazom ili raskidom, u skladu sa ugovorenim rokovima i relevantnim propisima.

#### Član 49.

Banka je dužna da izmjenu Ugovora predloži Korisniku dostavljanjem putem trajnog medija, na kontakte koje je

Korisnik dostavio/prijavio Banci, najmanje dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene, a Korisnik platnih usluga može da izmjene prihvati ili odbije do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu.

Ukoliko Korisnik nije saglasan sa predloženim izmjenama, može bez otkaznog roka i bez naknade raskinuti Ugovor.

Izjavu o raskidu Ugovora Korisnik mora dostaviti Banci u pisanoj formi u nekoj od poslovnica Banke ili na adresu

Banke, najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu predloženih izmjena.

Ukoliko Korisnik najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu predloženih izmjena ne obavijesti Banku da nije saglasan s izmjenama, smatra se da je predložene izmjene prihvatio.

U slučaju da Korisnik odbije predložene izmjene, Ugovor će se raskinuti. Smatra se da je Banka obaviještena o neprihvatanju izmjena Ugovora, ako je pisano obavještenje o Korisnikovom neprihvatanju, primila najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu predloženih izmjena.

Raskid Ugovora proizvodi pravno dejstvo ukoliko Korisnik plati Banci naknadu za platne usluge koje su pružene do dana raskida Ugovora, kao i ostala dugovanja prema Banci koja proizilaze iz Ugovora.

#### Član 50.

Korisnik je saglasan da izmjene ugovora koje se odnose na izmjene kamatnih stopa ili kursa koje proizlaze iz referentne kamatne stope ili referentnog kursa mogu primijeniti bez odlaganja i bez prethodnog obavješćavanja Korisnika od strane Banke.

Korisnik je saglasan da izmjene ugovora koje se odnose na izmjene naknada se mogu primijeniti bez odlaganja i prethodnog obavješćavanja Korisnika od strane Banke, ukoliko su iste povoljnije za Korisnika.

#### Član 51.

Banka ukida/ zatvara račun Korisniku pod uslovima iz ugovora, u skladu sa zakonom odnosno drugim propisima.

Korisnik platnih usluga ima pravo da, u svakom trenutku, raskine okvirni ugovor, osim ako okvirnim ugovorom nije utvrđen otkazni rok koji ne može biti duži od mjesec dana.

Korisnik može pisanim putem zatražiti ukidanje /zatvaranje računa kod Banke. Banka se obvezuje da će Korisniku ukinuti račun u sklopu otkaznog roka, uz obavezu da prethodno ispuni sve obaveze koje ima prema Banci.

Izuzetno, Banka je u obavezi da ukine transakcioni račun korisnika platnih usluga bez Zahtjeva, ako je korisnik prestao da postoji u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Banka će odbiti zahtjev za ukidanje transakcionog računa pravnog lica i preduzetnika - rezidenta koji je blokiran (u postupku prinudne naplate, zbog zabrane raspolaganja i dr.).

U takvom slučaju, ako Pozitivnim propisima nije određen pravni sljedbenik ili drugo lice na čiji se račun sredstva prenose, Banka sredstva sa ukinutog računa prenosi na račun otvoren za sredstva koja se ne koriste, a koji se vodi kod Banke.

#### Član 52.

Banka će ukinuti sve transakcione račune Korisniku pravnom licu ili preduzetniku - rezidentu nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije na osnovu zahtjeva stečajnog, odnosno likvidacionog upravnika i otvara mu transakcioni račun u stečaju, odnosno likvidaciji.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, stečajni, odnosno likvidacioni upravnik podnosi sljedeću dokumentaciju:



- 1) zahtjev za otvaranje transakcionog računa u stečaju, odnosno likvidaciji, uz koji se prilažu:
  - rješenje o otvaranju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka;
  - obavještenje nadležnog organa o razvrstavanju po djelatnostima korisnika platnih usluga u stečaju, odnosno likvidaciji;
  - akt o izvršenoj registraciji Korisnika u stečaju, odnosno likvidaciji kod nadležnog poreskog organa;
  - popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga za plaćanje sa transakcionog računa Korisnika u stečaju, odnosno likvidaciji koji mora da sadrži propisane elemente;
- 2) izvod iz zakona na osnovu kojeg se dokazuje da se ovaj račun izuzima od prinudne naplate;
- 3) odgovarajući nalog za plaćanje kojim se vrši prenos novčanih sredstava sa transakcionih računa Korisnika nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije koji se ukidaju, prije njihovog ukidanja, na otvoreni transakcioni račun Korisnika u stečaju, odnosno likvidaciji;
- 4) zahtjev za ukidanje svih transakcionih računa Korisnika nad kojim je otvoren postupak stečaja ili likvidacije;
- 5) dokaz o uplati naknade.

### Član 53.

Banka može ukinuti/ zatvoriti račun Korisnika na osnovu svoje odluke, o čemu će obavijestiti Korisnika pisanim putem. U slučaju otkaza od strane Banke, otkazni rok od 60 dana koji počinje teći od dana slanja otkaznog pisma preporučenom poštom na posljednju adresu Korisnika koja je poznata Banci.

Izuzetno, Banka je u obavezi da ukine/zatvori transakcioni račun korisnika transakcionih usluga bez Zahtjeva, ako je korisnik prestao da postoji u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

U takvom slučaju, ako Pozitivnim propisima nije određen pravni sljedbenik ili drugo lice na čiji se račun sredstva prenose, Banka sredstva sa ukinutog računa prenosi na račun otvoren za sredstva koja se ne koriste, a koji se vodi kod Banke.

### Član 54.

Banka može raskinuti ugovor uz otkazni rok od 60 dana ukoliko Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje stvarnih vlasnika i njegovog FATCA statusa, u skladu s propisima koji regulišu primjenu FATCA-e.

Banka može raskinuti ugovor uz otkazni rok od 60 dana sa Korisnikom, u slučaju postojanja sumnje da se Korisnik bavi pranjem novca odnosno ukoliko postoje bilo kakve indicije o postojanju takve mogućnosti.

Banka može Korisniku ukinuti transakcione račune i bez zahtjeva za ukidanje tih računa, ukoliko po tim računima nije bilo nikakvih promjena u periodu od pet godina i ukoliko je stanje na tim računima nula.

Banka zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora o otvaranju računa i gašenja računa klijentu, u slučajevima kada postoje indicije ili sumnje da račun nije korišćen u skladu sa propisima, kao i u slučajevima kada poslovanje sa klijentom može dovesti do značajnog povećanja reputacionog rizika po Banku, a koji se cijeni u skladu sa internim procedurama Banke uz otkazni rok od 60 dana.

### Član 55.

U slučaju otkaza Ugovora na zahtjev Klijenta Banka će Korisniku obračunati naknadu za zatvaranje računa, kao i sve druge naknade za pružene platne usluge do dana zatvaranja računa.



U slučaju otkaza Ugovora od strane Banke, banka neće naplaćivati naknadu za zatvaranje računa.

Izuzetno, Banka ne smije naplatiti naknadu korisniku platnih usluga za otkaz okvirnog ugovora koji je, prije raskida, bio na snazi duže od šest mjeseci.

#### Član 56.

U slučaju smrti Korisnika – fizičkog lica koji obavlja registrovanu djelatnost (preduzetnika), Banka će odmah po prijemu obavještenja o smrti onemogućiti poslovanje po računu, a po dostavljanju na uvid pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju, preostala sredstva isplatiti nasljednicima i račun zatvoriti, odnosno prenijeti na nasljednike na osnovu raspoložive dokumentacije. Eventualna dugovanja po računu dužni su podmiriti nasljednici iz pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 57.

Ovi Opšti uslovi poslovanja sastavni su dio Okvirnog ugovora o otvaranju, vođenju i ukidanju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija i obavljanju platnih usluga te se smatra da je Korisnik potpisom navedenog Ugovora upoznat sa odredbama ovih Opštih uslova i da je pristao na njihovu primjenu.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Opštih uslova o čemu će obavijestiti Korisnika u pisanoj formi ili na drugom trajnom mediju, najkasnije dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene..

#### Član 58.

Za sve što nije utvrđeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski i drugi propisi i akti Banke o poslovanju sa privrednim društvima, pravnim licima i preduzetnicima.

#### Član 59.

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Korisnik i Banka će rješavati sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Korisnik može Banci dostaviti lično, na e-mail adresu Banke: [kvalitet@adriaticbank.com](mailto:kvalitet@adriaticbank.com) kojoj se može pristupiti i sa internet stranice Banke ili poštom na adresu Banke. Banka će na prigovor odgovoriti najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema prigovora.

Ukoliko nije saglasan sa odlukom Banke u vezi prigovora, Korisnik može podnijeti prigovor Centralnoj banci Crne Gore na adresu Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 6, 81000 Podgorica.

Prigovor treba biti u pisanom obliku, te treba da sadrži kratak zahtjev i sve činjenice na kojima Korisnik zasniva svoj prigovor.

U svim sporovima koji nastanu u vezi obavljanja platnih usluga, Opštih uslova ili važećih propisa može se podnijeti predlog za alternativno rješavanje sporova u skladu sa zakonom kojim se uređuje alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Informacije o tijelu nadležnom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova su istaknute na zvaničnom sajtu

Banke, kao i u prostorijama Banke.

Pravo Korisnika na pokretanje postupka alternativnog rješavanja spora u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju alternativno rješavanje sporova i arbitraža, kao i u skladu sa

zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača, ne utiče na njegovo pravo na pokretanje sudskog postupka, u skladu sa zakonom.

#### Član 60.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Korisnika koristi se crnogorski jezik odnosno jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Za sve što nije regulisano ovim Opštim uslovima primjenjuju se važeći zakonski propisi.

Na sve poslove i usluge regulisane ovim Opštim uslovima primjenjuje se isključivo pravo Crne Gore, a za slučaj spora nadležan je sud u Podgorici.

#### Član 61.

Ovi Opšti uslovi se primjenjuju od 08.04.2024.godine.

U Podgorici 31.01.2024.god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA BANKE

Enesa Bekteši